



VÝZVA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z
Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu
rozvoja vidieka pre rok 2018**

**Bratislava
november 2017**

Bratislavský samosprávny kraj v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej „VZN BSK č. 2/2016“) schváleným Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 76/2016 zo dňa 09.09.2016 a v súlade so Stratégiou rozvoja vidieka Bratislavského samosprávneho kraja na roky 2016 – 2020, schválenou Zastupiteľstvom Bratislavského samosprávneho kraja uznesením č. 34/2016 zo dňa 22.04.2016 a v súlade s uznesením č. 99/2017 zo dňa 29.09.2017 zverejňuje nasledovnú výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka pre rok 2018.

ZÁMER

Bratislavský kraj je v roku 2025 spolupracujúci región, ktorý svojim obyvateľom poskytuje kvalifikovanú prácu, kvalitné bývanie, bohaté možnosti trávenia voľného času a regenerácie síl. Je príťažlivý a pohostinný pre návštevníkov: inšpirujúci, priateľský, komunikujúci, s harmonickou krajinou, výnimočnou históriou, kultúrou a gastronómiou. Ponuka zaujímavostí je nielen bohatá, ale aj dobre spropagovaná a ľahko dostupná z každého sídla regiónu.

Zámerom Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka je prostredníctvom podpory tradícií a zveľaďovania prírodného a kultúrneho dedičstva regiónu zlepšiť kvalitu života obyvateľov vidieka Bratislavského kraja a zvýšiť jeho príťažlivosť pre návštevníkov.

PODMIENKY

1. Ciele

- Zlepšenie kvality života obyvateľov vidieka prostredníctvom obnovy obcí
- Podpora miestnej ekonomiky za účelom zabránenia odlivu obyvateľstva z vidieka do miest a podpory tradičného poľnohospodárstva a produktov

2. Oblasti podpory

Stratégia rozvoja vidieka 2016 – 2020 zadefinovala tri kľúčové témy na podporu rozvoja vidieka: Ľudský kapitál a miestna ekonomika, Krajinný a kultúrny potenciál, Dostupnosť a vybavenosť sídel. Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu rozvoja vidieka zohľadňuje definované kľúčové témy, a na rok 2018 vyhlasuje výzvu otvorenú pre nasledujúce oblasti:

1. Obnova obcí
2. Zvyšovanie kvality služieb
3. Podpora miestnej ekonomiky

Tab. 1 Oblasti podpory

Oblasť podpory	Opatrenie	Oprávnené aktivity
1. Obnova obcí	<p>Rekonštrukcia, revitalizácia a modernizácia verejných priestranstiev obcí (povinná kombinácia minimálne troch oprávnených aktivít, pričom minimálne jedna aktivita musí byť zameraná na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov zmeny klímy)¹</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vybudovanie, rekonštrukcia a úprava spevnených plôch verejných priestranstiev (úpravou spevnených plôch verejných priestranstiev sa v tejto výzve <u>nerozumie</u> rekonštrukcia chodníkov alebo budovanie/rekonštrukcia parkovacích plôch) - Osadenie prvkov drobnej architektúry – lavičky, smetné koše/veľkokapacitné podzemné kontajnery, smerové alebo informačné tabule, cyklostojany, zábradlia, kvetináče - Prístrešky, altánky, malé kryté pódia pre záujmovú činnosť detí a mládeže - Obnova a výsadba verejnej zelene² (primárne tradičnými odrodami typickými pre daný mikroregión, <u>nie</u> inváznymi alebo exotickými druhmi rastlín a drevín) - Budovanie komunitných záhrad - Realizácia alebo revitalizácia vodných prvkov: <ul style="list-style-type: none"> a) vodné prvky s obehom vody – fontánky, umelé potoky b) vodné prvky bez obehu vody – jazierka, malé vodné plochy, mokrade, vlhké stanovišťa, otvorené zvodny dažďovej vody - Vybudovanie stavebných prvkov za účelom tienenia verejných priestranstiev - Rekonštrukcia a modernizácia existujúceho verejného osvetlenia v záujme zníženia energetickej spotreby - Realizácia bezbariérových prístupov (vstupy do verejných budov, bezbariérové prvky na chodníkoch) - Rekonštrukcia priestranstiev a tržníc spĺňajúcich potrebu na organizáciu trhov (spevnenie plochy, vybudovanie potrebných sietí – prípojok, zakúpenie a inštalácia stánkov – stále zázemie) za účelom podpory lokálnych producentov a tradičných výrobkov
	Rozvoj infraštruktúry v obci	<ul style="list-style-type: none"> - Výstavba a rekonštrukcia cyklistických chodníkov výlučne v intraviláne obcí pre účely cyklodopravy a zlepšenia dostupnosti služieb v rámci obce³

¹ Zoznam aktivít zameraných na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov zmeny klímy môžete nájsť v Katalógu adaptačných opatrení miest a obcí Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy

² Pre účely výzvy sa pod verejnou zeleňou rozumie súbor všetkých živých a neživých prvkov na ucelenom verejnom priestranstve v intraviláne obce/mesta, kde jej užívanie nie je obmedzené časom ani druhom návštevníkov. Za verejnú zeleň sa pre účely výzvy považujú parky a parčíky, menšie parkovo upravené plochy, sídlisková zeleň, zeleň ulíc, sprievodná zeleň vodných plôch a vodných tokov, bodová zeleň – solitéry, rekreačná zeleň (lesopark).

³ Cyklistické chodníky musia spĺňať technické podmienky uvedené v dokumente „Navrhovanie cyklistickej infraštruktúry“ Ministerstva dopravy a výstavby SR, ktorý nadväzuje na STN 736101 a STN 73 6110. Riešený cyklistický chodník v intraviláne obce musí súčasne spĺňať podmienku, že spája významné objekty v rámci obce vo vzťahu s dochádzkou do zamestnania, škôl, za službami a pod. (takýmto významnými objektmi sa môže rozumieť, priemyselná zóna, autobusová a/alebo železničná zastávka, škola/škôlka, nákupná zóna a pod.)

	(infraštruktúra zameraná na udržateľnú mobilitu obyvateľstva)	<ul style="list-style-type: none"> - Výstavba nových a rekonštrukcia existujúcich autobusových zastávok vrátane príslušného okolia - Vybudovanie alebo rekonštrukcia zastávok integrovanej verejnej dopravy⁴ - Vybudovanie alebo rekonštrukcia Park & Ride⁵, Kiss & Ride⁶, Bike & Ride⁷ parkovísk - Vybudovanie alebo rekonštrukcia osvetlenia prechodov v intraviláne obcí
	Adaptačné opatrenie na zmenu klímy ⁸	<ul style="list-style-type: none"> - Výsadba stromov (tradičné odrody typické pre daný mikroregión) - Budovanie vegetačných pásov - Vytváranie nových plôch zelene: <ul style="list-style-type: none"> a) premena malých nevyužívaných plôch na malé parky alebo komunitné záhrady b) revitalizácia hnedých plôch na plochy zelene c) premena betónových a asfaltových parkovísk na nové plochy zelene prostredníctvom polovegetačných tvárnic d) Vybudovanie trvalých prvkov tienenia - Realizácia alebo revitalizácia vodných prvkov: <ul style="list-style-type: none"> a) vodné prvky s obehom vody – fontánky, umelé potoky, b) vodné prvky bez obehu vody – jazierka, malé vodné plochy, mokrade, vlhké stanovišťa, otvorené zvody dažďovej vody c) vybudovanie vegetačných striech na verejných budovách d) vybudovanie verejných vegetačných fasád - Vybudovanie/rekonštrukcia vsakovacích prvkov za účelom zvýšenia retencie a akumulácie vody v krajine, a tým odľahčiť existujúce kanalizácie, ako aj bojovať proti suchu: <ul style="list-style-type: none"> a) zasakovacie rigoly b) dažďové záhrady c) poldre d) umelé mokrade e) vsakovacie prielahy a vsakovacie ryhy

⁴ Zastávka integrovanej verejnej dopravy kombinuje minimálne dva druhy verejnej osobnej dopravy

⁵ Park & Ride záchytné parkoviská sú parkoviská s napojením na verejnú osobnú dopravu, ktoré umožňujú dochádzajúcim, ktorí chcú cestovať z obcí do miest, zanechať svoje vozidlá pri termináloch verejnej dopravy, a ďalej pokračovať verejnou dopravou.

⁶ Kiss & Ride predstavuje systém bezpečného prestupu/výstupu spolucestujúcich z osobného automobilu. Kiss & Ride môže byť lokalizované pri významných objektoch v obci, napr. prestupný terminál VOD, škola, škôlka a pod.

⁷ Bike & Ride predstavuje systém cyklostojanov pri termináloch verejnej dopravy.

⁸ Oprávnenou aktivitou nie je vybudovanie / revitalizácia / spevnenie vpustov a odvodňovacích rigolov odvádzajúcich vodu z krajiny, napr. ústiacich do kanalizačnej siete a pod.

		<ul style="list-style-type: none"> f) vsakovacie nádrže g) vsakovacie šachty h) vsakovacie bloky i) vsakovacie a retenčné plochy (s využitím priepustného betónu/asfaltu alebo zatrávňovacích tvárnic) j) zberné jazierka k) revitalizácia malých vodných tokov, mokradí, obnova riečnych ramien, zlepšenie prietoku, oživenie vody, kaskády a hrádzky pre okysličovanie vody, terénne úpravy dna koryta ako aj brehov spolu s revitalizáciou biodiverzity brehov za účelom zlepšenia retenčnej schopnosti krajiny l) revitalizácia biokoridorov zabezpečujúcich udržateľnosť resp. rozšírenie rozsahu ekosystémových služieb m) realizácia preventívnych protierózných opatrení (zakladanie medzí, remíz a pod.)
2. Zvyšovanie kvality služieb	Nákup technológií a zariadení za účelom ďalšieho rozvoja poskytovania služieb obyvateľstvu	<ul style="list-style-type: none"> - Nákup techniky na celoročnú údržbu komunikácií, verejných priestranstiev, parkov, zelených plôch - Zakúpenie technického vybavenia na spracovanie, triedenie a zhodnotenie bioodpadu - Budovanie veľkokapacitných podzemných kontajnerov
3. Podpora miestnej ekonomiky	Modernizácia zariadení na spracovanie včelích, ovocinárskych a zeleninárskych produktov, vína, ako aj rekultivácia a obnova sádov, vinogradov, včelstiev	<ul style="list-style-type: none"> - Nákup nových, alebo obnova existujúcich úľov a úľových zostáv - Nákup plemenného a chovného materiálu - Nákup včelárskeho vybavenia - Nákup včelársky významných krov a/alebo stromov - Nákup techniky na ochranu proti mrazom - Nákup meteorologických staníc - Nákup umývačiek a vyplachovačiek pohárov - Nákup chladiacich boxov - Nákup zariadení pre filtráciu vína - Odstraňovanie starých neproduktných porastov - Terénne úpravy vinohradu, sadu - Nákup a výsadba nových produktných porastov - Nákup ďalšieho technického vybavenia na spracovanie ovocia, vína, zeleniny a včelích produktov - Obnova oplotenia a výstavba oporných konštrukcií - Nákup prístrojového a technického vybavenia - Nákup inovatívnych technológií ekologického poľnohospodárstva - Nákup ďalšieho technického vybavenia na spracovanie ovocia, vína, zeleniny a včelích produktov - Investície do rekonštrukcie alebo vybudovania drobných stavieb slúžiacich pre potreby pestovania viniča, zeleniny, ovocia a chovu včiel a pre spracovanie týchto produktov

		- Investície do vybudovania alebo rekonštrukcie a modernizácie závlahových systémov
--	--	---

Aktivity z jednotlivých opatrení je možné ľubovoľne kombinovať s výnimkou opatrenia „Rekonštrukcia, revitalizácia a modernizácia verejných priestranstiev“, v rámci ktorého je potrebné vybrať tri aktivity z príslušného zoznamu, pričom následne je možné, zaradiť aktivity z ostatných opatrení.

Presný popis všetkých spomínaných adaptačných opatrení je možné nájsť v „Katalógu adaptačných opatrení miest a obcí Bratislavského samosprávneho kraja na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy“, ktorý je dostupný na webovej adrese: <http://www.region-bsk.sk/koncepcne-materialy.aspx>

Úrad BSK si vyhradzuje právo preradiť žiadosť do inej oblasti podpory, ak nezodpovedá oblasti podpory, v ktorej bola podaná.

3. Kedy žiadať o dotáciu

Termín predkladania žiadostí je **od 02.11.2017 do 18.12.2017** (vrátane). Postup pri podávaní je popísaný v časti 7 tejto výzvy.

4. Kto môže žiadať o dotáciu

- Oblasť podpory 1. Obnova obcí a oblasť podpory 2. Zvyšovanie kvality služieb - Obce Bratislavského kraja, vrátane mestských častí Hlavného mesta SR Bratislava s počtom obyvateľov do 12 000 (podľa ŠÚ SR za r. 2015), (mestské časti Vajnory, Lamač, Záhorská Bystrica, Jarovce, Rusovce, Čunovo),
- Oblasť podpory 3. Podpora miestnej ekonomiky – Samostatne hospodáriaci roľník⁹ – fyzická osoba – podnikateľ, ktorého činnosť spočíva vo vykonávaní poľnohospodárskej výroby v rámci celého územia Bratislavského kraja.

5. Aká suma je k dispozícii

Na podporu rozvoja vidieka vyčlenil Bratislavský samosprávny kraj pre rok 2018 spolu **418 308,66 EUR**

Minimálna výška žiadanej dotácie musí byť **5 000 EUR**.

⁹ Definícia samostatne hospodárskeho roľníka – Zákon č.105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní, Časť II a, §12a, §12b, §12c, §12d a §12e

Maximálna výška dotácie poskytnutá na základe VZN BSK č. 2/2016 jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku (týka sa všetkých žiadostí o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka, vrátane iných dotačných schém) nesmie prekročiť sumu vyššiu ako **20 000 EUR**.

V prípade samostatne hospodáriaceho roľníka je maximálna výška poskytnutej dotácie jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku stanovená na **15 000 EUR, pričom výška dotácie pre samostatne hospodáriaceho roľníka nesmie v priebehu akéhokoľvek obdobia troch po sebe idúcich fiškálnych rokov presiahnuť sumu 15 000 EUR, v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja na rozvoj vidieka (schéma DM – 9/2017).**

Žiadateľ o dotáciu je povinný spolufinancovať projekt, ktorý je predmetom žiadosti z tejto výzvy a to vo výške **15 %** z požadovanej sumy.

Na základe zmluvy sa príjemcovi dotácie umožňuje **refundácia nákladov** (všetky oprávnené náklady podľa VZN BSK č. 2/2016 a tejto výzvy) spojených s prípravou projektu, ktoré sa realizovali v danom rozpočtovom roku a časovo predchádzali dátumu realizácie a schváleniu dotácií. Vzhľadom na časové lehoty spojené s administráciou dotácií je potrebné počítať s tým, že financie budú na účet príjemcom poukázané v čase, keď už budú prebiehať niektoré aktivity projektu. Z toho dôvodu by žiadateľ mal byť schopný zabezpečiť si zdroje na realizáciu týchto aktivít vopred, resp. by mal termín vyplatenia dotácie brať do úvahy pri dohadovaní zmluvných vzťahov s tretími stranami. Dotácia totiž v mnohých prípadoch z uvedených príčin bude predstavovať refundáciu a nie zdroj priameho financovania.

6. Čo nemôže byť podporené

Dotáciu podľa tejto výzvy nemožno poskytnúť na základe VZN BSK č. 2/2016 najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- f) predprojektovú prípravu pri investičných projektoch,
- g) fixné prevádzkové náklady organizácie,
- h) nákup osobných automobilov,
- i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

Dotáciu nemožno ďalej poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
- b) má záznam v registri trestov alebo ktorého štatutárny zástupca má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, alebo vyšší územný celok,
- c) poruší zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- d) nedoplnil žiadosť podľa časti 7 tejto výzvy,
- e) je politickou stranou, politickým hnutím a ich koalíciou.

7. Postup pri podávaní žiadosti o dotáciu:

Žiadosti musia byť vypracované a musia k nim byť pripojené všetky doklady podľa VZN č. 2/2016.

1. Žiadateľ je povinný **vyplniť a registrovať žiadosť a povinné prílohy v elektronickom informačnom systéme** na doméne <http://dotacie.bratislavskykraj.sk/>. Elektronický informačný systém slúži na zlepšenie komfortu a zjednodušenie prístupu pre žiadateľov. Systém žiadateľa vedie krok po kroku od vyplnenia žiadosti až po vkladanie povinných príloh. Na záver systém žiadosť skompletizuje a umožní žiadateľovi ju zaregistrovať a vytlačiť (bod 2).
2. Žiadosť a povinné prílohy, ktoré žiadateľ zaregistroval v elektronickom systéme, je povinný vytlačiť a **predložiť aj v tlačenej podobe**. Takto podané žiadosti musia mať výrazné označenie „Bratislavská regionálna dotačná schéma na podporu rozvoja vidieka 2018“. Vytlačenú žiadosť žiadateľ zašle na adresu BSK, resp. podá na podateľni úradu BSK do stanoveného termínu (rozhoduje dátum na pečiatke pošty alebo poštovej služby, resp. dátum doručenia na podateľňu).

V prípade podania žiadosti **prostredníctvom elektronickej služby BSK** (POZOR! Odlišuje sa od elektronického informačného systému - týka sa len tých žiadateľov, ktorí sú držiteľmi občianskeho preukazu vybaveného čipom (eID karta), a ktorí sa rozhodnú podať žiadosť prostredníctvom elektronickej komunikácie), žiadateľ podáva žiadosť na doméne <https://portal.egov.region-bsk.sk/>, pričom ju nemusí registrovať a zasielať spôsobom uvedeným v bodoch 1 a 2 tejto časti.

Lehota na predkladanie zaregistrovanej žiadostí je do 18.12.2017 (vrátane).

Žiadosť o dotáciu sa považuje za doručенú ak je v stanovenej lehote doručенá v úradných hodinách do podateľne Úradu Bratislavského samosprávneho kraja na Sabinovskej č. 16 v Bratislave, alebo ak je v stanovenej lehote podaná na pošte, alebo odovzdaná na doručenie kuriérom. Žiadateľovi sa odporúča uschovať potvrdenie o doručení žiadosti, pre prípad, že by bolo Úradom BSK potvrdenie vyžadované. V prípade elektronickej služby BSK platí termín podania prostredníctvom danej služby, ktorá nahrádza podateľňu.

Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa a musia k nej byť pripojené nasledovné doklady (originál alebo osvedčená kópia pokiaľ nie je uvedené inak):

Povinné prílohy:

- a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. stanovy občianskeho združenia, štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
- b) výpis z obchodného registra, registra občianskych združení alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o právnickú osobu, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok,
- c) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri, osvedčujúci oprávnenie na vykonávanie činnosti,
- d) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu, iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- e) výpis z príslušného registra alebo doklad o pridelení daňového identifikačného čísla, ak ide o fyzickú osobu vykonávajúcu slobodné povolania,
- f) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bežného účtu), na ktorý má byť dotácia poukázaná,
- g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
- h) katastrálna mapa zobrazujúca dotknuté pozemky
- i) fotodokumentácia obsahujúca aktuálny stav riešeného priestoru (minimálne 4 fotky)
- j) vizualizácia príp. situačný náčrt riešeného priestoru po ukončení všetkých aktivít projektu (minimálne vyznačenie situácie v mapových podkladoch v prípade jednoduchších projektoch bez projektovej dokumentácie)
- k) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
- l) doklad o vydaní stavebného povolenia resp. ohlásenia drobnej stavby; v prípade, že realizácia vybraných aktivít nevyžaduje vydanie stavebného povolenia ani ohlásenie drobnej stavby, priloží žiadateľ čestné vyhlásenie, že aktivity projektu nevyžadujú spomínané doklady spolu s citáciou zo stavebného zákona, ktorá bude popisovať dôvod, prečo nebolo potrebné získať stavebné povolenie resp. ohlásenie drobnej stavby
- m) minimálne jednu cenovú ponuku na každú položku rozpočtu projektu
- n) iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti (súhlasné stanoviská príslušných úradov, napr. SVP, ŠOP a pod.), ak si to vyžaduje vyššia právna norma
- o) v prípade, že projekt musí mať projektovú dokumentáciu, tá musí byť spracovaná buď v stupni Dokumentácie pre stavebné povolenie vrátane

agregovaného rozpočtu, alebo rozpočtu na základe výkazu výmer, prípadne v nižšom stupni, ale musí byť predložená spolu s agregovaným rozpočtom, technickou správou a situačným výkresom,

p) iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, špecifikované v tejto výzve, konkrétne:

- v súlade so Schémou minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja je žiadateľ povinný uviesť vo formulári žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme dotácie z BSK všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov. Žiadateľ uvedie v tlačive žiadosti aj vyhlásenie, či v čase podania žiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa, vrátane ustanovenia, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať BSK,
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba, je povinný prehlásiť, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Poznámka: podrobná charakteristika činnosti žiadateľa, pokiaľ žiadateľom nie je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok, podrobný popis projektu, najmä jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto, podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a kompletné údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu podľa VZN BSK č. 2/2016, sú súčasťou formulára žiadosti.

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, **pričom na doplnenie žiadosti bude mať 5 pracovných dní odo dňa vyzvania k doplneniu**. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. POZOR! Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzvaní na doplnenie, nebude posudzovaná.

Dôvody **vyradenia** žiadosti:

- žiadosť bola podaná po termíne uzávierky,
- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme a v tlačenej podobe (prípadne prostredníctvom elektronickej služby BSK) podľa pravidiel uvedených vo výzve,
- v žiadosti chýbali informácie, nevyhnuté pre jej posúdenie,
- žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- žiadosť zásadne nezodpovedá cieľu dotačnej schémy

Žiadosti zaregistrované prostredníctvom elektronického informačného systému alebo elektronickej služby BSK, podané v riadnom termíne budú po ukončení registrácie zverejnené na webovom sídle Úradu BSK.

8. Proces posudzovania žiadostí

Žiadosti o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka (ďalej „žiadosti“) budú posudzované v zmysle VZN BSK č. 2/2016 nasledovne:

Posúdenie formálnych náležitostí žiadostí vykoná Úrad Bratislavského samosprávneho kraja prostredníctvom Oddelenia stratégie a územného rozvoja. Žiadateľ, ktorého žiadosť o dotáciu nebude spĺňať náležitosti predpísané VZN BSK č. 2/2016, bude bezodkladne vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak nebude takáto žiadosť v lehote stanovenej vo vyzvaní doplnená, prípadne nebude spĺňať podmienky oprávnenosti, nebude posudzovaná. Žiadosti, ktoré spĺnia formálne náležitosti podľa VZN BSK č. 2/2016, postúpi Úrad Bratislavského samosprávneho kraja na posúdenie členom odbornej hodnotiacej komisie pre vyhodnotenie žiadostí Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka.

Úrad BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja.

Posúdenie obsahových náležitostí:

Odborná hodnotiaca komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelený počet bodov aj so zdôvodnením.

Odborná hodnotiaca komisia na základe bodového zisku zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácií z celkovej alokácie pre príslušnú dotačnú schému, so stanovením odporúčanej výšky dotácie pre tie žiadosti, ktoré pri priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku, pričom návrh, ktorý má odporúčací charakter, predkladá dotačnej komisii v podobe zoznamu obsahujúceho všetky posudzované žiadosti.

Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, predložený najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím dotačnej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti.

Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo BSK prerokuje návrh na poskytnutie dotácií najneskôr do konca marca príslušného rozpočtového roka.

Hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie, k žiadostiam spĺňajúcim formálne náležitosti postupujúcim na hodnotenie, budú po schválení návrhu na poskytnutie dotácií Zastupiteľstvom BSK zverejnené prostredníctvom elektronického informačného systému.

Zoznam žiadateľov, ktorým Zastupiteľstvo BSK schválilo žiadosti o poskytnutie dotácie, bude zverejnená na web-stránke www.bratislavskykraj.sk.

Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Materiály, zaslané na Úrad BSK v rámci dotačnej schémy sa žiadateľom nevracajú.

Informácia o výsledku rozhodovania bude poskytnutá žiadateľom začiatkom apríla 2018.

9. Kritériá hodnotenia žiadostí

1. Základným, selektívnym, kritériom je splnenie formálnych náležitostí v zmysle VZN BSK č. 2/2016 a znenia výzvy.
2. Pre hodnotenie žiadostí o dotáciu, ktoré spĺňajú formálne náležitosti, je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od dvoch členov odbornej hodnotiacej komisie (čím viac bodov, tým lepšie hodnotenie) podľa nasledujúcich kritérií (celkový počet bodov 50):
 - a) dopad projektu na obyvateľstvo (0 – 10 bodov) – 1 bod - projekt má dopad na určitú časť obyvateľstva obce (časť obce, ulica a pod.); 5 bodov - projekt má dopad na obyvateľov väčšiny obce; 10 bodov - projekt má dopad na obyvateľov viacerých obcí, prípadne mikroregiónov
 - b) počet realizovaných aktivít zameraných na adaptáciu na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (0 - 10 bodov) – 0 bodov – žiadna aktivita; 3 body – 1 aktivita; 7 bodov – 2 aktivity; 10 bodov – 3 a viac aktivít
 - c) finančná stránka projektu – primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu (0 – 15 bodov)
 - d) miera spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa (0 - 5 bodov) – 1 bod – 15% spolufinancovanie; 3 body – viac ako 15% - 50% spolufinancovanie; 5 bodov – viac ako 50% spolufinancovanie
 - e) prínos projektu pre zvýšenie atraktívnosti, jedinečnosti a inovatívnosti vidieckeho územia Bratislavského kraja (0 – 10 bodov).

10. Zmluvné podmienky

Po schválení dotácie je úspešný žiadateľ povinný do 30 dní po oznámení o schválení dotácie doplniť nasledovné doklady v origináli:

- a) výpis z registra trestov fyzických osôb u žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu žiadateľa ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, a v prípade právnických osôb aj výpis z registra trestov právnických osôb, ku dňu doručenia na BSK nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok,
- b) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ktoré ku dňu doručenia na BSK nie je staršie ako 3 mesiace,
- c) potvrdenia o vyrovnaní všetkých záväzkov voči štátu (inšpektorátu práce, sociálnej a všetkých zdravotných poisťovní), ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace,
- d) potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto alebo mestská časť,
- e) potvrdenie o tom, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie, ku dňu doručenia na BSK nie staršie ako 3 mesiace.

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že

- a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1408/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 45 dní od oznámenia o schválení dotácie zastupiteľstvom nepredloží všetky doklady podľa bodu 10, uznesenie zastupiteľstva v časti schválenia dotácie tomuto žiadateľovi stráca platnosť.

BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“). Zmluva obsahuje tieto náležitosti:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
- c) výšku dotácie,
- d) číslo bankového účtu príjemcu dotácie, na ktorý má byť dotácia poukázaná, kód a názov banky alebo pobočky zahraničnej banky,
- e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
- f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
- g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
- h) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho použitia dotácie,
- i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,

- j) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- k) povinnosť oznámenia zmeny identifikačných údajov príjemcu dotácie v určenej lehote,
- l) povinnosť príjemcu dotácie, že poskytnutú dotáciu vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v celej výške zo štátneho rozpočtu,
- m) lehotu vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov a číslo účtu, na ktorý sa tieto finančné prostriedky poukazujú,
- n) ustanovenie o zmluvnej pokute za nedodržanie predmetu a podmienok zmluvy,
- o) ustanovenia vzťahujúce sa na poskytovanie minimálnej pomoci.

11. Súvisiace dokumenty

VZN BSK č. 2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK

Súvisiace dokumenty ako aj ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja www.bratislavskykraj.sk a tiež na webovej stránke www.brds.sk. V čase spustenia výzvy budú na spomínaných webových stránkach zverejnené aj vzory formulárov (1) Žiadosť o poskytnutie dotácie a (2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie.

12. Konzultácie

Bližšie informácie o dotačnej schéme ako aj konzultácie počas trvania výzvy poskytnú referenti Oddelenia stratégie a územného rozvoja Úradu BSK Mgr. Peter Jesenský a Mgr. Pavol Stano v pondelok a stredu od 09:00 do 12:00 na tel. č. 02/482 64 503, priebežne na emailovej adrese peter.jesensky@region-bsk.sk alebo osobne v sídle BSK (termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou). **Konzultácie sú pre žiadateľov veľmi odporúčané.**

13. Informačné semináre

Po zverejnení výzvy bude Odbor stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov Úradu BSK realizovať v sídle BSK **informačný seminár pre záujemcov o podporu** z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu rozvoja vidieka pre rok 2018.

Na seminári sa účastníci dozvedia bližšie informácie o výzve – oblastiach podpory, postupe pri podávaní žiadostí, ako aj ďalšie užitočné informácie vedúce k príprave kvalitnej žiadosti a k úspešnej realizácii projektu.

Najbližšie plánované semináre:

09.11.2017, Jablonec - Združenie miest a obcí Malokarpatského regiónu,

23.11.2017, Senec – Konferencia rozvoja vidieka Bratislavského kraja 2017

KONTAKT

Oddelenie stratégie a územného rozvoja
Odbor stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov
Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P.O.Box 106
820 05 Bratislava 25
www.bratislavskykraj.sk

Tieto podmienky boli zverejnené dňa 02.11.2017 na webovej stránke Úradu BSK. Obsah výzvy je pre žiadateľov záväzný, pričom nie je možné sa proti jeho zneniu odvolať.